

Публічна оферта — доступ до MCP-сервісу

ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ про надання послуг доступу до MCP-сервісу Merit

Редакція від 29.10.2026 · м. Київ

Фізична особа-підприємець **Кушнірук Сергій Ігорович**, РНОКПП 3172517415, запис в ЄДР № 2011600000000151425 від 29.10.2026, платник єдиного податку третьої групи, **не платник податку на додану вартість** (далі — **Виконавець**), пропонує будь-якій дієздатній фізичній особі, фізичній особі-підприємцю або юридичній особі (далі — **Замовник**) укласти цей договір про надання послуг (далі — **Договір**) на викладених нижче умовах.

Договір є публічною офертою у розумінні статей 633, 641 Цивільного кодексу України та договором приєднання у розумінні статті 634 Цивільного кодексу України. Договір укладається в електронній формі відповідно до статті 11 Закону України «Про електронну комерцію». Умови Договору однакові для всіх Замовників одного тарифного плану.

Договір розміщено за адресою <https://merit.legal/mcp/offer>. Замовник може зберегти або роздрукувати його текст у форматі, що унеможливорює зміну змісту — PDF-версію за адресою <https://merit.legal/mcp/offer.pdf>. PDF-версія має той самий зміст, що й веб-сторінка. Якщо вони розходяться, діє текст веб-сторінки.

1. Терміни

1.1. **Сервіс** — програмно-апаратний комплекс «MCP-сервер Merit», який розміщений на обладнанні, що контролює Виконавець, і приймає запити за адресою <https://mcp.merit.legal/>. Сервіс на запит повертає дані з офіційних відкритих джерел: законодавство, судова практика, державні реєстри, санкційні списки та інші джерела, перелік яких опублікований на Сайті.

1.2. **MCP** (Model Context Protocol) — відкритий протокол, за яким програма-клієнт (зокрема AI-асистент) надсилає запити до Сервісу та отримує відповіді через мережу Інтернет.

1.3. **Клієнт MCP** — програма Замовника або третьої особи (Claude, Cursor, VS Code, власний агент тощо), яку Замовник обирає, налаштовує і оплачує самостійно. Клієнт MCP не є частиною Сервісу.

1.4. **Ключ** — унікальний токен доступу, який Виконавець видає Замовнику для ідентифікації його запитів до Сервісу.

1.5. **Виклик** — один успішний запит `tools/call` до Сервісу з Ключем Замовника. Не є Викликом: запит списку інструментів (`tools/list`), відмова через перевищення ліміту, відповідь з ознакою «джерело недоступне» (`available: false`) та помилка на боці Сервісу.

1.6. **Тарифний план** — набір умов доступу (вартість, кількість Викликів на Розрахунковий період, кількість Ключів, ліміт Викликів на хвилину), опублікований на Сайті у розділі «Тарифи».

1.7. **Розрахунковий період** — 28 (двадцять вісім) календарних днів. Перший період починається в день активації Ключа, а кожен наступний — у день після закінчення попереднього. Річна оплата охоплює 13 (тринадцять) Розрахункових періодів поспіль, тобто 364 дні.

1.8. **Сайт** — веб-сайт Виконавця <https://merit.legal> разом з усіма його сторінками.

1.9. **Акцепт** — повне і безумовне прийняття Замовником умов Договору в порядку розділу 3.

2. Предмет Договору

2.1. Виконавець зобов'язується надавати Замовнику **послуги віддаленого доступу до Сервісу** за протоколом МСР в обсязі обраного Тарифного плану (далі — **Послуги**), а Замовник зобов'язується оплатити Послуги (глава 63 Цивільного кодексу України).

2.2. Послуги складаються з таких дій Виконавця:

1. видача та обслуговування Ключів;
2. прийом запитів Замовника до Сервісу, їх обробка на обладнанні Виконавця та надсилання відповідей;
3. збір, оновлення та структурування даних із джерел, які підключені до Сервісу;
4. облік Викликів та лімітів за кожним Ключем;
5. технічна підтримка по електронній пошті в обсязі, що передбачає Тарифний план.

2.3. **Договір не є ліцензійним договором і не є договором про розпорядження майновими правами інтелектуальної власності** (статті 1107–1109 Цивільного кодексу України). За Договором Виконавець не надає Замовнику дозволу (ліцензії) на використання комп'ютерної програми, бази

даних чи іншого об'єкта права інтелектуальної власності і не передає жодних майнових прав інтелектуальної власності. Плата за Договором є платою за послуги і не є роялті.

2.4. Сервіс працює виключно на обладнанні, яке контролює Виконавець. Замовник не отримує програмний код або копію Сервісу та не встановлює їх на свої пристрої. Замовник самостійно встановлює та налаштовує Клієнт МСР. Він лише вказує в ньому адресу Сервісу та Ключ.

2.5. Всі права на Сервіс, його програмний код, структуру та оброблені Виконавцем дані належать Виконавцю або третім особам і залишаються за ними. Тексти законів, судових рішень та інших офіційних документів не є об'єктами авторського права, і Виконавець не заявляє на них прав.

2.6. Замовник може використовувати відповіді Сервісу у своїй роботі: цитувати їх у власних документах, висновках і процесуальних документах, передавати їх своїм клієнтам у складі власної роботи, з обмеженнями пункту 7.3. Після припинення Договору Замовник може і далі так використовувати відповіді, які він отримав під час дії Договору.

2.7. Послуги не є правничою допомогою, юридичною консультацією чи висновком. Виконавець не вирішує, які запити надсилає Клієнт МСР і як він використовує відповіді. Висновки, які робить AI-асистент Замовника, не є результатом Послуг.

3. Акцепт і укладення Договору

3.1. Акцептом є будь-яка з таких дій Замовника (частина шоста статті 11 Закону України «Про електронну комерцію»):

1. оплата рахунку Виконавця за платний Тарифний план, повністю або частково;
2. відмітка «Я приймаю умови Договору публічної оферти» у формі заявки на Сайті;
3. перший запит до Сервісу з Ключем, який Виконавець видав Замовнику, зокрема за безкоштовним планом «Старт». Виконавець надсилає Ключ разом із посиланням на цей Договір і застереженням, що перший запит є Акцептом.

3.2. Договір вважається укладеним з моменту Акцепту. Договір, укладений таким способом, має таку саму юридичну силу, як договір у письмовій формі. Замовнику не потрібно підписувати паперовий примірник.

3.3. Після Акцепту Виконавець підтверджує укладення Договору листом на електронну адресу Замовника. Лист містить найменування Виконавця, його місцезнаходження, Тарифний план, порядок прийняття претензій і порядок розірвання Договору (частина одинадцята статті 11 Закону України «Про електронну комерцію»).

3.4. Здійснюючи Акцепт, Замовник підтверджує, що:

1. ознайомився з умовами Договору та Тарифного плану і приймає їх повністю;
2. має повну цивільну дієздатність, а особа, яка діє від імені юридичної особи, має на це повноваження;
3. не є особою, до якої застосовані санкції України (для юридичної особи — також її кінцевий бенефіціарний власник), і не діє в інтересах такої особи або держави-агресора.

3.5. Виконавець може відмовити в укладенні Договору, якщо це вимагає закон (зокрема санкційне законодавство), або якщо у Виконавця немає технічної можливості надати Послуги (частина четверта статті 633 Цивільного кодексу України). У цьому разі Виконавець повертає всі отримані кошти. Якщо Виконавець розірвав Договір за підпунктом 1 пункту 10.5, а Замовник уклав новий Договір і продовжує те саме порушення, Виконавець може розірвати новий Договір з тієї самої підстави без попереднього зупинення Послуг.

3.6. Тарифний план «Корпоративний» надається за окремим договором. У цьому разі умови окремого договору мають перевагу, а цей Договір застосовується в частині, яку окремий договір не врегульовує. Замовник, який оплачує Послуги за рахунок публічних коштів, також укладає окремий договір. За таким договором Акти підписують обидві сторони.

3.7. Договір укладено державною мовою. Місцем укладення Договору є місце проживання Виконавця (частини дев'ята і чотирнадцята статті 11 Закону України «Про електронну комерцію»).

4. Порядок надання Послуг

4.1. Виконавець надсилає Ключ на електронну адресу Замовника не пізніше ніж через 1 (один) робочий день після надходження оплати на рахунок Виконавця, а для плану «Старт» — після отримання заявки. День надсилання Ключа є днем його активації.

4.2. Послуги вважаються наданими, коли Сервіс приймає запити з Ключем Замовника протягом Розрахункового періоду, незалежно від того, скільки Викликів Замовник зробив фактично.

4.3. Сервіс працює цілодобово. Виконавець докладатиме розумних зусиль, щоб Сервіс був доступний не менше ніж 99 % часу Розрахункового періоду. Цей показник не є гарантією. Гарантований рівень доступності (SLA) та компенсація за його порушення встановлюються лише окремим договором.

4.4. Виконавець може тимчасово зупинити роботу Сервісу для планових робіт. Про планові роботи тривалістю понад 1 годину Виконавець повідомляє заздалегідь на Сайті або електронною поштою.

4.5. Кожен Ключ має ліміт Викликів на Розрахунковий період і ліміт Викликів на хвилину згідно з Тарифним планом. Після вичерпання ліміту періоду Сервіс відмовляє у нових Викликах до початку наступного Розрахункового періоду або до оплати додаткового пакета. **Виконавець не нараховує плату за перевищення ліміту без замовлення Замовника.**

4.6. Невикористані Виклики ліміту періоду і додаткового пакета не переносяться на наступний Розрахунковий період і не повертаються грошима. Додатковий пакет діє до кінця Розрахункового періоду, у якому його оплачено.

4.7. Замовник може будь-коли попросити відкликати або замінити Ключ. Виконавець виконує це не пізніше ніж через 1 (один) робочий день. Залишок ліміту переходить до нового Ключа.

4.8. Виконавець може додавати джерела й інструменти, змінювати їх назви та формат відповідей. Якщо держатель джерела припиняє або обмежує доступ до нього, Виконавець може вилучити це джерело зі Сервісу. Про вилучення джерела з інших причин Виконавець повідомляє не пізніше ніж за 14 днів.

4.9. Технічна підтримка надається по електронній пошті support@merit.legal у робочі дні з 10:00 до 18:00 за київським часом. Виконавець відповідає протягом 2 (двох) робочих днів, а за планом «API» — протягом 1 (одного) робочого дня.

5. Вартість Послуг і порядок оплати

5.1. Вартість Послуг визначає Тарифний план, опублікований на Сайті на дату виставлення рахунку. Вартість зазначена в гривнях.

5.2. Виконавець є платником єдиного податку третьої групи і не є платником податку на додану вартість. ПДВ на вартість Послуг не нараховується. Про зміну податкового статусу Виконавець повідомляє Замовника не пізніше ніж за 14 днів до наступного рахунку.

5.3. Замовник сплачує 100 % вартості Розрахункового періоду або додаткового пакета наперед (попередня оплата), в безготівковій формі, одним із способів:

1. за рахунком Виконавця на поточний рахунок (IBAN), зазначений у розділі 12;

2. платіжною картою через сервіс інтернет-еквайрингу plata by mono (АТ «Універсал Банк»), якщо цей спосіб доступний на Сайті.

5.4. Рахунок дійсний 5 (п'ять) банківських днів. Датою оплати є дата зарахування коштів на рахунок Виконавця. У призначенні платежу Замовник зазначає номер рахунку або текст «Оплата послуг доступу до сервісу згідно з рахунком № ..., без ПДВ».

5.5. При річній оплаті (13 Розрахункових періодів) Замовник сплачує вартість 11 періодів за ціною Тарифного плану. Ліміт Викликів кожного періоду при цьому не змінюється.

5.6. Виконавець може змінити ціни Тарифних планів. Виконавець публікує нові ціни на Сайті не пізніше ніж за 14 днів до набрання чинності. **Нова ціна не змінює вартості вже оплаченого Розрахункового періоду.**

5.7. Замовник сплачує комісії свого банку та платіжного сервісу самостійно.

5.8. У випадках, передбачених законодавством про застосування реєстраторів розрахункових операцій (зокрема при оплаті платіжною картою), Виконавець надсилає Замовнику розрахунковий документ в електронній формі.

5.9. План «Старт» надається безоплатно. Виконавець може змінити його умови або припинити його, повідомивши про це на Сайті за 7 днів.

6. Приймання Послуг

6.1. Після закінчення кожного Розрахункового періоду Виконавець складає акт наданих послуг (далі — **Акт**) в електронній формі та підписує його кваліфікованим електронним підписом. Акт зазначає Розрахунковий період, Тарифний план, кількість Викликів і вартість Послуг. Акт підписує лише Виконавець. Підпис Замовника на Акті не потрібен (абзац восьмий частини другої статті 9 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»). Виконавець надсилає Акт Замовнику електронною поштою або через сервіс електронного документообігу не пізніше ніж через 5 (п'ять) робочих днів після закінчення періоду. Для річної оплати Виконавець складає Акт після кожного з 13 Розрахункових періодів на 1/13 сплаченої суми.

6.2. Замовник може надіслати письмові заперечення щодо Акта протягом 5 (п'яти) робочих днів від дня його отримання. Заперечення мають називати конкретні недоліки Послуг та період, у якому вони були. Виконавець розглядає заперечення в порядку пункту 11.3 і, якщо вони обґрунтовані, складає виправлений Акт.

6.3. Якщо Замовник у строк пункту 6.2 не надіслав заперечень, **Послуги вважаються наданими належним чином і прийнятими в повному обсязі**, а Акт є підставою для розрахунків.

6.4. Замовник, який є фізичною особою і не веде підприємницької діяльності, отримує Акт лише на свій запит. Для такого Замовника підтвердженням надання Послуг є доступ до Сервісу за його Ключем.

6.5. Дані обліку Викликів Виконавця є достатнім доказом кількості Викликів, якщо Замовник не доведе іншого. На запит Замовника Виконавець надає виписку кількості Викликів за кожним Ключем по днях.

7. Права та обов'язки сторін

7.1. Виконавець зобов'язаний:

1. надавати Послуги в обсязі оплаченого Тарифного плану;
2. відновлювати роботу Сервісу після збоїв у розумні строки;
3. зберігати Ключі Замовника в захешованому вигляді і не розкривати їх третім особам;
4. повідомляти Замовника про зміни Договору та Тарифних планів у строки, встановлені Договором;
5. надавати Акти та розрахункові документи згідно з розділами 5 і 6.

7.2. Виконавець має право:

1. отримувати оплату за Послуги;
2. залучати третіх осіб (хостинг, мережеві сервіси, платіжні сервіси) для надання Послуг і відповідати за їх дії як за власні;
3. зупинити дію Ключа без попереднього повідомлення, якщо запити з нього загрожують роботі Сервісу або є ознаки несанкціонованого використання Ключа. Виконавець повідомляє Замовника про зупинення протягом 1 (одного) робочого дня та видає новий Ключ, коли причину усунуто;
4. зупинити надання Послуг, якщо Замовник порушив пункт 7.3 і не усунув порушення протягом 3 (трьох) робочих днів після повідомлення.

7.3. Замовнику заборонено:

1. передавати Ключ третім особам, крім своїх працівників і представників у межах кількості Ключів Тарифного плану. Зазначення Ключа в налаштуваннях Клієнта МСР не є передачею Ключа третій особі (пункт 9.6);
2. перепродавати доступ до Сервісу або надавати його третім особам через власний сервіс, API чи проксі без окремого договору з Виконавцем;

3. систематично вивантажувати дані зі Сервісу з метою створити базу даних, копію чи конкурентний продукт;
4. обходити ліміти Викликів, зокрема через кілька безкоштовних Ключів;
5. досліджувати Сервіс на вразливості, навантажувати його або втручатися в його роботу без письмової згоди Виконавця;
6. використовувати дані Сервісу для цілей, що суперечать законодавству, зокрема для переслідування, дискримінації або незаконної обробки персональних даних;
7. надавати доступ до Сервісу або передавати відповіді Сервісу особам, до яких застосовані санкції України.

7.4. Замовник зобов'язаний:

1. вчасно оплачувати Послуги;
2. зберігати Ключ у таємниці. Всі запити з Ключем вважаються запитами Замовника, доки Замовник не попросив відкликати Ключ;
3. негайно повідомити Виконавця, якщо Ключ став відомий третій особі;
4. надати правильні реквізити для рахунків і Актів та повідомляти про їх зміну;
5. перевіряти дані Сервісу за першоджерелом, перш ніж приймати на їх підставі юридично значущі рішення.

7.5. Замовник має право:

1. отримувати Послуги в обсязі оплаченого Тарифного плану;
2. перейти на інший Тарифний план. Перехід на дорожчий план діє з дня оплати різниці в ціні, пропорційної дням, що залишилися до кінця Розрахункового періоду, а на дешевший — з наступного Розрахункового періоду;
3. отримувати технічну підтримку згідно з пунктом 4.9;
4. надсилати претензії згідно з пунктом 11.3.

8. Дані Сервісу та відповідальність

8.1. Сервіс повертає дані з відкритих джерел, які ведуть державні органи та інші особи. Виконавець не створює і не змінює зміст цих даних. Кожна відповідь містить дату публікації джерела (`as_of`), якщо джерело її надає.

8.2. Виконавець не гарантує, що дані джерел повні, точні або актуальні на момент запиту. Відсутність запису у відповіді Сервісу не означає, що такого запису немає в джерелі. Дані Сервісу не є офіційною випискою чи довідкою з

державного реєстру. Відомості про фізичних осіб, юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців у відповідях Сервісу мають довідковий характер і не є оцінкою їхньої ділової репутації з боку Виконавця.

8.3. Виконавець не відповідає за:

1. помилки, пропуски та затримки оновлення у джерелах даних;
2. відповіді, висновки та документи, які створив Клієнт МСР або AI-асистент Замовника, зокрема якщо асистент неправильно передав або витлумачив дані Сервісу;
3. рішення, які Замовник або треті особи прийняли на основі даних Сервісу;
4. роботу Клієнта МСР, обладнання та мережі Замовника чи його провайдера;
5. наслідки використання Ключа третьою особою, якщо Замовник не зберіг його в таємниці.

8.4. За невиконання або неналежне виконання Договору сторони відповідають згідно з законодавством України та Договором.

8.5. Загальний розмір відповідальності Виконавця за Договором не перевищує суми, яку Замовник сплатив за 3 (три) останні Розрахункові періоди до події, що стала підставою вимоги. Виконавець не відшкодовує упущену вигоду та непрямі збитки. Це обмеження не застосовується до збитків, завданих умисно.

8.6. Якщо Сервіс з вини Виконавця був недоступний понад 24 години поспіль у платному Розрахунковому періоді, Виконавець на вимогу Замовника продовжує період на відповідну кількість днів або повертає вартість цих днів. Вимогу треба надіслати протягом 30 днів після недоступності.

8.7. За планом «Старт» Сервіс надається «як є», без показника доступності та компенсації за пунктом 8.6.

8.8. За порушення пункту 7.3 Замовник відшкодовує Виконавцю завдані збитки. Кошти за поточний Розрахунковий період у цьому разі не повертаються.

8.9. Якщо Замовник є споживачем у розумінні Закону України «Про захист прав споживачів», умови цього розділу не обмежують його прав, які цей Закон не дозволяє обмежувати договором.

9. Персональні дані та конфіденційність

9.1. Для виконання Договору Виконавець обробляє такі дані Замовника: прізвище та ім'я або найменування, електронну адресу, реквізити для рахунків і Актів, журнал Викликів (Ключ, час, назва інструмента, IP-адреса; зміст запитів

журнал не зберігає). Підстава обробки — укладення та виконання правочину (пункт 3 частини першої статті 11 Закону України «Про захист персональних даних»). Порядок обробки описано в Політиці конфіденційності за адресою <https://merit.legal/mcp/privacy>.

9.2. Виконавець зберігає журнал Викликів не довше ніж 12 місяців і використовує його лише для обліку Викликів, безпеки, розгляду претензій і поліпшення Сервісу. Виконавець не продає журнал Викликів і не передає його третім особам, крім випадків, визначених законом.

9.3. Відповіді Сервісу можуть містити персональні дані з відкритих реєстрів (зокрема імена керівників, фізичних осіб-підприємців, боржників, адвокатів, нотаріусів). Замовник самостійно визначає мету та підставу подальшої обробки цих даних і відповідає за її законність.

9.4. Замовник не повинен передавати в запитах до Сервісу адвокатську таємницю, особливі категорії персональних даних, паролі, дані платіжних карток та іншу інформацію, яка не потрібна для пошуку. Запит до Сервісу містить лише параметри пошуку (номер справи, код ЄДРПОУ, слова пошуку тощо).

9.5. Кожна сторона зберігає в таємниці неопублічну інформацію іншої сторони, яку вона отримала за Договором, протягом строку його дії та 3 (трьох) років після його припинення. Виконавець може називати Замовника-юридичну особу серед своїх клієнтів лише за його письмовою згодою.

9.6. Коли Замовник підключає Сервіс до Клієнта МСР, постачальник цього Клієнта отримує Ключ, запити та відповіді Сервісу, тому що так його налаштував Замовник. Такий постачальник не є третьою особою, яку залучає Виконавець (підпункт 2 пункту 7.2), і не отримує персональні дані від Виконавця. Він обробляє дані за власними умовами, які Замовник приймає самостійно.

10. Строк дії, зміна та припинення Договору

10.1. Договір діє з моменту Акцепту до його розірвання. Доступ за платним планом діє до кінця оплаченого Розрахункового періоду. Якщо Замовник не оплатив наступний період, його Ключ переходить на план «Старт», а зайві Ключі вимикаються. Плата не списується автоматично.

10.2. Виконавець може змінити Договір. Виконавець публікує нову редакцію на Сайті та надсилає повідомлення на електронну адресу Замовника не пізніше ніж за 14 днів до набрання чинності. Попередні редакції Договору залишаються доступними на Сайті.

10.3. Якщо Замовник не погоджується з новою редакцією, він може розірвати Договір до дати її набрання чинності та отримати повернення коштів за пунктом 10.6. Якщо Замовник продовжує користуватися Сервісом після цієї дати, він приймає нову редакцію.

10.4. Замовник може розірвати Договір у будь-який час (стаття 907 Цивільного кодексу України). Для цього Замовник надсилає лист на support@merit.legal з електронної адреси, вказаної при Акцепті. Договір припиняється в день отримання листа, якщо в ньому не зазначена пізніша дата. Видалення Сервісу або Ключа з налаштувань Клієнта МСР не є розірванням Договору. Розмови та відповіді, які вже отримав Клієнт МСР, зберігає його постачальник за власними умовами, і розірвання Договору їх не видаляє.

10.5. Виконавець може розірвати Договір в односторонньому порядку:

1. якщо Замовник порушив пункт 7.3 і не усунув порушення після зупинення Послуг, або порушив його повторно — з дня надсилання повідомлення;
2. якщо запис пункту 3.4 виявився неправдивим або цього вимагає закон — з дня надсилання повідомлення;
3. якщо Виконавець припиняє роботу Сервісу — за 30 днів до припинення, з поверненням коштів за пунктом 10.6.

10.6. **Повернення коштів.** Після розірвання Договору Виконавець повертає Замовнику суму за Розрахункові періоди, які він оплатив і які ще не почалися. Вартість поточного періоду та додаткових пакетів не повертається. При річній оплаті сума повернення дорівнює сплаченій сумі мінус ціна Тарифного плану за один період, помножена на кількість періодів, що почалися, але не менше ніж 0 грн. У випадках пунктів 10.3 та 10.5 (підпункт 3) Виконавець також повертає вартість днів, що залишилися у поточному періоді, а річну знижку не утримує.

10.7. Виконавець повертає кошти протягом 14 днів після припинення Договору на рахунок, з якого здійснено оплату, або на інший рахунок Замовника, який він вказав у письмовій заяві. У випадку пункту 10.5 (підпункт 1) застосовується пункт 8.8.

10.8. Розірвання Договору не звільняє сторін від обов'язків, що виникли до дати розірвання. Після розірвання Виконавець відкликає всі Ключі Замовника. Після припинення Договору залишаються чинними пункти 2.5, 2.6, 9.5, 11.4, розділ 8 та інші умови, які за своєю суттю мають діяти після припинення.

11. Форс-мажор, спори та інші умови

11.1. Сторона не відповідає за невиконання Договору, якщо це сталося через обставини непереборної сили: воєнні дії, атаки на енергетичну та мережеву інфраструктуру, тривалі відключення електроенергії, рішення органів влади, припинення роботи державних реєстрів та інші обставини, які сторона не може контролювати. Сторона повідомляє іншу сторону про такі обставини протягом 5 (п'яти) робочих днів і на вимогу доводить їх вплив на виконання саме цього Договору. Ці обставини не звільняють Замовника від оплати Послуг, наданих до їх настання.

11.2. Якщо обставини непереборної сили тривають понад 30 днів, кожна сторона може розірвати Договір. Повернення коштів — за пунктом 10.6.

11.3. **Претензії.** Замовник надсилає претензію щодо Послуг на support@merit.legal. Претензія містить найменування Замовника, суть вимоги та дату або період, до якого вона належить. Виконавець розглядає претензію і відповідає протягом 14 (чотирнадцяти) днів.

11.4. Сторони вирішують спори шляхом переговорів. Якщо сторони не досягли згоди, спір розглядає суд України за правилами підсудності та підвідомчості. До Договору застосовується право України.

11.5. Листи електронною поштою між адресою Замовника, вказаною при Акцепті, і адресою Виконавця support@merit.legal є письмовими повідомленнями за Договором. Повідомлення вважається отриманим у день його надсилання, якщо його надіслано до 18:00 за київським часом, або наступного робочого дня. Замовник повідомляє Виконавця про зміну своєї електронної адреси. До такого повідомлення лист на попередню адресу вважається отриманим.

11.6. Сторони визнають електронні документи (рахунки, Акти, листи), підписані кваліфікованим або удосконаленим електронним підписом. На вимогу Замовника-юридичної особи сторони підписують примірник Договору в електронній або паперовій формі з таким самим змістом.

11.7. Якщо суд визнає якусь умову Договору недійсною, інші умови залишаються чинними.

11.8. Замовник не може передати свої права та обов'язки за Договором третій особі без письмової згоди Виконавця. Виконавець може передати свої права та обов'язки за Договором юридичній особі або фізичній особі-підприємцю, яка продовжує надавати Послуги на умовах Договору. Акцептом Замовник дає згоду на таку заміну сторони. Виконавець повідомляє Замовника про передачу

не пізніше ніж за 30 днів. Якщо Замовник не згоден, він може розірвати Договір до дати передачі та отримати повернення коштів за пунктом 10.6 як у випадку пункту 10.3.

12. Реквізити Виконавця

Виконавець	ФОП Кушнірук Сергій Ігорович
РНОКПП	3172517415
Запис в ЄДР	№ 2011600000000151425 від 29.10.2026
Податковий статус	платник єдиного податку 3 групи, не платник ПДВ
КВЕД	63.11 Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність (основний)
IBAN	UA643220010000026006380100511
Банк	АТ «Універсал Банк» (monobank), МФО 322001
Електронна пошта	support@merit.legal
Сайт	https://merit.legal/mcp